

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Saulo Naamán Matheu Echeverría), CUI (3455-73226-0115), Acuerdo Ministerial (979-2022), Nit del Contratista (109229479), Serie (OD1F5F3B), Período del Informe (Mes de diciembre de 2022), Plazo del Contrato (12 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022), Honorarios Mensuales (Q. 5,000.00), Monto Total del Contrato (Q. 18,166.67), Unidad Administrativa donde presta los servicios (Dirección de Participación Ciudadana).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con la elaboración de la memoria de labores del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
b) Apoyé en la recopilación de calendarios de actividades del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
c) Apoyé en la solicitud semanal de memoria de labores de actividades a los del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
d) Apoyé en el monitoreo de las actividades que se están reportando en la calendarización mensual del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
e) Apoyé en el monitoreo de las actividades y que se cumpla con la meta establecida por cada Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
f) Apoyé en empatar del RUNN y memoria de labores, para el cuadro de actividades.
g) Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre como entregar la memoria de labores.
h) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato.
i) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

Saulo Naamán Matheu Echeverría
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Saulo Naamán Matheu Echeverría
 Número de contrato: DGDCFC-029-456-2022
 Servicios (Técnicos o Profesionales): TECNICOS
 Número de Factura: 315378987
 Honorarios Mensuales: Q. 5,000.00
 Monto Total del Contrato: Q. 18,166.67
 Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

CUI: 3455-73226-0115
 Acuerdo Ministerial: 979-2022
 Nit del Contratista: 109229479
 Serie: ODIF5F3B
 Período del Informe: Del 12 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022
 Plazo del Contrato: Del 12 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

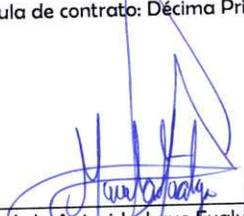
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con la elaboración de la memoria de labores del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación
- b) Apoyé en la recopilación de calendarios de actividades del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación
- c) Apoyé en la solicitud semanal de memoria de labores de actividades a los del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección
- d) Apoyé en el monitoreo de las actividades que se están reportando en la calendarización mensual del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en el monitoreo de las actividades y que se cumpla con la meta establecida por cada Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en empatar del RUNN y memoria de labores, para el cuadro de actividades.
- g) Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre como entregar la memoria de labores.
- h) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato.
- i) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

Saulo Naamán Matheu Echeverría
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

[Firma]
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Marelis Patricia Pérez
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Saulo Naamán Matheu Echeverría</u>	CUI:	<u>3455-73226-0115</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-456-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>979-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>109229479</u>
Número de Factura:	<u>315378987</u>	Serie:	<u>OD1F5F3B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 12 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,166.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 12 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró la elaboración de 70 memorias de labores durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
 - Se logró la recopilación de 4 calendarios de actividades: a) GUATEPAZ etapa nacional b) festival Nacional de Danzas Tradicionales y Ancestrales c) Concurso Nacional de Declamación "Poesía y sus fuerza en las palabras" d) Graduación Guardianes de Patrimonio que se realizaron en los meses de septiembre, octubre y noviembre del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
 - Se logró dar solicitud semanal de 7 memorias de labores de actividades: a) 3 actividades que fomentan la cultura, b) 2 talleres en el marco del plan de convivencia en armonía c) 2 charlas para la revitalización de la cultura de cada municipio, del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
 - Se logró el monitoreo de 10 actividades que se reportaron en la calendarización mensual durante los meses de septiembre, octubre, noviembre del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
 - Se logró el monitoreo de 10 actividades garantizando que se cumpliera con la meta establecida durante los meses de septiembre, octubre y noviembre por casa del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
 - Se logró revisar cuadrar y entregar 15 RUNN y 15 memorias de labores, para el registro de actividades del mes de septiembre, octubre, noviembre.
 - Se logró brindar lineamientos a 25 personas de nuevo ingreso sobre como entregar memoria de labores.
 - Se logró eventualmente el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato.
- Se logró dar seguimiento en las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas: 2do festival y concurso de elaboración de barriletes, que se llevo a cabo en el Palacio Nacional en el Patio de la Vida b) festival nacional de gastronomía "el fogón de la abuela" se llevó a cabo en el parquecito del Muelle del lago de Amatitlán c) presentación de Paabank Cobán, d) Guatepaz etapa nacional, se llevo acabo en teatro Nacional Miguel Ángel Asturias.

Saulo Naamán Matheu Echeverría
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

